



## **NIEDERSCHRIFT**

<b>Sitzung:</b>	Ausschuss für Sport, Freizeit und Kultur V/6
<b>Sitzungstag:</b>	Mittwoch, den 26.04.2023
<b>Sitzungsort:</b>	Ratssaal des Alten Seminars, Lüdenscheider Str. 48, 51688 Wipperfürth
<b>Beginn:</b>	17:00 Uhr
<b>Ende:</b>	17:55 Uhr

### **TAGESORDNUNG**

1. Öffentliche Sitzung
- 1.1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 1.1.1. Verpflichtung sachkundiger Bürger und sachkundiger Einwohner
- 1.1.2. Anerkennung der Tagesordnung
- 1.1.3. Einwohnerfragestunde
- 1.2. Bericht über die Ausführung der Beschlüsse  
Vorlage: M/2023/144
- 1.3. Genehmigung von Dringlichen Entscheidungen gem. § 60 Abs. 2 GO NW

### **BEREICH KULTUR**

- 1.4. Beschlüsse
- 1.4.1. Vergabe der Kulturfördermittel  
Vorlage: V/2023/768
- 1.5. Empfehlungen an den Haupt- und Finanzausschuss
- 1.6. Empfehlungen an den Rat
- 1.7. Anfragen
- 1.8. Anträge
- 1.9. Mitteilungen
- 1.9.1. Jahres- und Quartalsbericht der Stadtbibliothek  
Vorlage: M/2023/137

- 1.9.2. Sachstand Förderverein Stadtbibliothek  
Vorlage: M/2023/140
- 1.9.3. Tätigkeitsbericht der Musikschule für 2022  
Vorlage: M/2023/147
- 1.9.4. Vorstellung des Kunstbahnhofs Wipperfürth  
Vorlage: M/2023/146
- 1.9.5. Sachstandsbericht Arbeitskreis "Gedenken NS-Opfer"  
Vorlage: M/2023/141
- 1.9.6. Bericht des Partnerschaftskomitees 2022  
Vorlage: M/2023/136
- 1.9.7. Sachstand zum LEADER-Projekt "Einrichtung eines Mehr-Generationen-  
Outdoor Bewegungsparcours an der Parkanlage Ohler Wiesen in Wipperfürth"  
Vorlage: M/2023/145
- 1.10. Verschiedenes

## **BEREICH SPORT, FREIZEIT**

- 1.11. Beschlüsse
  - 1.11.1. Vergabe der Sportfördermittel  
Vorlage: V/2023/767
- 1.12. Empfehlungen an den Haupt- und Finanzausschuss
- 1.13. Empfehlungen an den Rat
- 1.14. Anfragen
  - 1.14.1. Anfrage der SPD-Fraktion zum Ersatzneubau Sportfunktionsgebäude am  
Mühlenbergstadion Wipperfürth, eingegangen am 11.04.2023  
Vorlage: F/2023/268
- 1.15. Anträge
- 1.16. Mitteilungen
  - 1.16.1. Bericht des Stadtsportverbandes für 2022  
Vorlage: M/2023/142
  - 1.16.2. Sportlerehrung: Übersicht über die geehrten Sportlerinnen, Sportler und  
Mannschaften  
Vorlage: M/2023/143
  - 1.16.3. Sachstand WLS-Bad  
Vorlage: M/2023/138
  - 1.16.4. Erweiterung Wohnmobilstellplätze Ohler Wiesen - Option Stellplatzgebühren  
Vorlage: M/2023/149
- 1.17. Verschiedenes

- 2. Nichtöffentliche Sitzung  
entfällt



## Hansestadt Wipperfürth

# ANWESENHEITSLISTE

zur Sitzung des Ausschusses für Sport, Freizeit und Kultur,  
am 26.04.2023  
von 17:00 Uhr bis 17:55 Uhr

### Anwesend:

#### **Vorsitzende/r**

Münnekehoff, Andrea  
GRÜNEN Bündnis 90 / DIE

#### **Ratsmitglieder**

Ahus, Margit CDU ab TOP 1.9.1

Baldsiefen, Heike Bündnis 90 /  
DIE GRÜNEN

Klett, Stefan CDU ab TOP 1.9.1

Liehn, Jürgen SPD

Lieth, Alexander CDU

Müller, Hans-Peter CDU

Palubitzki, Lothar CDU

Schröder, Bärbel SPD

Surborg, Joachim CDU

Virchow, Wolfgang UWG

#### **sachkundige Bürger**

Friedrichs, Maria SPD

Irlenbusch, Verena CDU Vertretung für Herrn F. Rös-  
ner

Rackowiak, Martina Inklusionsbeirat,  
UWG

Sawatzki-Müller, Tanja Bündnis 90 /  
DIE GRÜNEN

Schmiemann, Irene CDU

Stelberg, Reinhard CDU

#### **sachkundige Einwohner**

Radder, Sabine Inklusionsbeirat

#### **Verwaltungsvertreter/in**

Kamphuis, Leslie intern

Kratzke, Thomas  
Leineweber, Sarah intern  
Marondel, Marius intern

**Gäste**

Fahlenbock, Rolf intern  
Musikschule  
Osberghaus, Dirk intern

**Schriftführer/in**

Stracke, Katja intern

**Gäste**

Frau Gebel Kuba Wipperfürth  
Herr Willms Bürgerstiftung Wipperfürth

**Es fehlten:**

**sachkundige Bürger**

Fröhlich, Christian SPD  
Schmitter, Alexander FDP

**sachkundige Einwohner**

Breidenbach, Monika Vertreterin Sport- - entschuldigt -  
jugend

# **1 Öffentliche Sitzung**

## **1.1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit**

Die neue Ausschussvorsitzende Andrea Münnekehoff (BÜNDNIS 90/Die GRÜNEN) begrüßt die Verwaltung mit der neuen Amtsleitung für den Bereich Schule, Sport, Freizeit und Kultur Frau Sarah Leineweber. Außerdem die Gäste Frau Ramona Gebel vom KuBa, Herrn Herbert Willms von der Bürgerstiftung Wipperfürth, Herrn Dirk Osberghaus für das Partnerschaftskomitee, Herrn Rolf Fahlenbock von der Musikschule, Frau Sabine Weth von der Stadtbibliothek und Herrn Thomas Kratzke vom WLS-Bad. Von der Bergischen Landeszeitung ist Herr Dr. Stefan Corssen anwesend.

Sie bittet die Ausschussmitglieder und Gäste sich für eine Schweigeminute zu erheben und an den vor kurzem verstorbenen ehemaligen Ausschussvorsitzenden Herrn Dr. Michael Pehlke zu gedenken.

Danach stellt die Ausschussvorsitzende fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und Beschlussfähigkeit besteht.

### **1.1.1 Verpflichtung sachkundiger Bürger und sachkundiger Einwohner**

Die Ausschussvorsitzende verpflichtet Frau Tanja Sawatzki-Müller als sachkundige Bürgerin von BÜNDNIS 90/Die Grünen.  
Die Verpflichtungserklärung wird dieser Niederschrift beigelegt.

### **1.1.2 Anerkennung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen anerkannt.

### **1.1.3 Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

## **1.2 Bericht über die Ausführung der Beschlüsse Vorlage: M/2023/144**

Die Mitteilung wird ohne Aussprache zur Kenntnis genommen.

## **1.3 Genehmigung von Dringlichen Entscheidungen gem. § 60 Abs. 2 GO NW**

Entfällt.

## **BEREICH KULTUR**

### **1.4 Beschlüsse**

#### **1.4.1 Vergabe der Kulturfördermittel Vorlage: V/2023/768**

Beschluss:

Die nicht für konkrete Zwecke gebundenen Fördermittel in Höhe von **1.445,00 €** werden wie folgt verwendet:

1. Filmclub 86	100,00 €
2. Heimat- und Geschichtsverein	300,00 €
3. Kunstbahnhof KuBa	300,00 €
4. Förderverein der Musikschule	200,00 €
5. Stadtfilmer Werner Boxberg	100,00 €
6. IG Bahnlandschaften	245,00 €
7. WippKultur	200,00 €

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

\*\*\*\*\*

Herr Palubitzki regt an, dass ab 2024 wie bei der Vergabe der KSK Mittel auch bei den städtischen Fördermitteln im Nichtöffentlichen Teil der Sitzung eine Vorbesprechung der Vorlage erfolgt und dann im öffentlichen Teil abgestimmt wird. Hierüber hat der Ausschuss einstimmig abgestimmt.

### **1.5 Empfehlungen an den Haupt- und Finanzausschuss**

Entfällt.

### **1.6 Empfehlungen an den Rat**

Entfällt.

### **1.7 Anfragen**

Entfällt.

### **1.8 Anträge**

Entfällt.

## **1.9 Mitteilungen**

### **1.9.1 Jahres- und Quartalsbericht der Stadtbibliothek**

**Vorlage: M/2023/137**

Frau Bärbel Schröder fragt nach, ob für die Arbeit in der Bücherei genug Platz vorhanden ist. Frau Sabine Weth signalisiert, dass Platz für mehr Veranstaltungen gut wäre. Herr Lothar Palubitzki erkundigt sich, wie weit der zeitliche Stand zur Erweiterung des Nachbargebäudes ist. Herr Marius Marondel sagt zu, die Fragestellung über die Niederschrift zu beantworten (redaktionelle Anmerkung): der zuständige Architekt Joachim Guhra teilt mit, dass die ursprüngliche Planung nicht eingehalten werden kann und eine Übergabe der Flächen von Marktplatz 8 erst in 2024 erfolgen wird.

### **1.9.2 Sachstand Förderverein Stadtbibliothek**

**Vorlage: M/2023/140**

Die Mitteilung wird ohne Aussprache zur Kenntnis genommen.

### **1.9.3 Tätigkeitsbericht der Musikschule für 2022**

**Vorlage: M/2023/147**

Die Mitteilung wird ohne Aussprache zur Kenntnis genommen.

### **1.9.4 Vorstellung des Kunstbahnhofs Wipperfürth**

**Vorlage: M/2023/146**

Herr Herbert Willms und Frau Ramona Gebel referieren zum TOP. Frau Gebel teilt mit, dass der KuBa im Sommer 16 neue Kurse anbieten wird und sie in guter Zusammenarbeit mit dem Jugendamt bezüglich des Ferienspaßes sind. Zurzeit sind in der neuen Bücherei kindgerechte Acrylmalereien ausgestellt, die in den Kursen von KuBa gefertigt wurden

### **1.9.5 Sachstandsbericht Arbeitskreis "Gedenken NS-Opfer"**

**Vorlage: M/2023/141**

Die Mitteilung wird ohne Aussprache zur Kenntnis genommen.

### **1.9.6 Bericht des Partnerschaftskomitees 2022**

**Vorlage: M/2023/136**

Die Mitteilung wird ohne Aussprache zur Kenntnis genommen.

### **1.9.7 Sachstand zum LEADER-Projekt "Einrichtung eines Mehr-**



**1.14.1 Anfrage der SPD-Fraktion zum Ersatzneubau Sportfunktionsgebäude am Mühlenbergstadion Wipperfürth, eingegangen am 11.04.2023  
Vorlage: F/2023/268**

Ratsherr Jürgen Liehn merkt an, dass die Fragen vom Gebäudemanagement nicht ausführlich beantwortet wurden. Er hakt nach, warum die Finanzmittel nicht im Haushalt 2023 verankert sind. Außerdem hätte er gern die Entscheidung zur Funktionalausschreibung näher erläutert. Herr Liehn wird sich persönlich mit dem Gebäudemanagement in Verbindung setzen, um auf offene Fragen eine Antwort zu bekommen.

**1.15 Anträge**

Entfällt.

**1.16 Mitteilungen**

**1.16.1 Bericht des Stadtsportverbandes für 2022  
Vorlage: M/2023/142**

Der Bericht wird vom Ausschuss zur Kenntnis genommen.  
Frau Schröder hätte gern eine Aufstellung der Auslastung aller Wipperfürther Sportstätten, einschließlich des Bernhard-Wald-Stadions. Die Einnahmen aus Vermietung an Fremdvereine ist erwünscht. Der Ausschuss hat sich darauf geeinigt, dass diese Informationen als Vorlage für die nächste Ausschusssitzung im Herbst vom Gebäudemanagement vorgelegt werden.

**1.16.2 Sportlerehrung: Übersicht über die geehrten Sportlerinnen, Sportler und Mannschaften  
Vorlage: M/2023/143**

Die Mitteilung wird ohne Aussprache zur Kenntnis genommen.

**1.16.3 Sachstand WLS-Bad  
Vorlage: M/2023/138**

Ratsherr Wolfgang Virchow möchte wissen, warum in der Sauna zurzeit nur alle 2 Stunden Aufgüsse vorgenommen werden. Herr Thomas Kratzke erläutert, dass bisher die Aufgüsse immer stündlich abwechselnd einmal in der Außen- und einmal in der Innensauna vorgenommen wurden. Da momentan nur die Außensauna geöffnet ist, gibt es alle 2 Stunden einen Aufguss. Wenn stündlich in der Außensauna der Aufguss erfolgen würde, wird es in dem Raum zu heiß.

Ratsherr Lothar Palubitzki fragt nach wie der aktuelle Stand der Sprungan-

lage im Schwimmbad ist. Frau Sarah Leineweber informiert den Ausschuss darüber, dass das Ausschreibungsverfahren zum Sprungbrett stattgefunden hat und es am Sitzungstag einen Ortstermin mit dem Statiker im Bad gab. Sie prognostiziert, dass die Sprunganlage ab August wieder in Betrieb genommen werden kann.

Ratsherr Jürgen Liehn möchte wissen, ob sich mit der neuen Kraft die personelle Situation im Bad entspannt hat. Fachbereichsleiter Marius Marondel führt aus, dass aktuell alle Planstellen besetzt sind.

**1.16.4 Erweiterung Wohnmobilstellplätze Ohler Wiesen - Option Stellplatzgebühren**  
**Vorlage: M/2023/149**

Fachbereichsleiter Marius Marondel teilt aus einem Gespräch mit Beigeordnetem Dirk Kremer mit, dass über die Erhebung der Stellplatzgebühren, wenn überhaupt, erst nach Einrichtung der weiteren Stellplätze entschieden wird. Ratsherr Lothar Palubitzki erkundigt sich, ob die Stadt einen konkreten Zeitplan für die Erweiterung der Wohnmobilstellplätze hat. Seine Partei drängt hier, die Gebühren rasch zu erheben, da er beobachtet, dass die Stellplätze gut belegt sind. Herr Palubitzki, gibt den Hinweis, dass ein Einzug der Gebühren auch über EasyPark möglich sei. Ratsherrin Bärbel Schröder vertritt ebenfalls die Meinung, die Erhebung der Gebühren baldmöglich umzusetzen.

**1.17 Verschiedenes**  
Entfällt

**2 Nichtöffentliche Sitzung**

Entfällt.



---

Andrea Münnekehoff  
- Vorsitzende -

---

Katja Stracke  
- Schriftführer/in -