

gpaNRW, Postfach 10 18 79, 44608 Herne

Stadt Wipperfürth
Herrn Bürgermeister
Michael von Rekowski
Marktplatz 1
51688 Wipperfürth



Gemeindeprüfungsanstalt Nordrhein-Westfalen
Der Präsident
Heinrichstraße 1, 44623 Herne
www.gpa.nrw.de

Alicia Lemonakis

Finanzen

t 0 23 23/14 80-322

f 0 23 23/14 80-333

e alicia.lemonakis@gpa.nrw.de

01.07.2019

Überörtliche Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung der mittleren kreisangehörigen Städte in Nordrhein-Westfalen gemäß § 105 GO NRW

Sehr geehrter Herr Bürgermeister von Rekowski,

mit Schreiben vom 26. Februar 2019 habe ich angekündigt, die überörtliche Prüfung der mittleren kreisangehörigen Städte ab September 2019 durchführen zu wollen.

Mit diesem Schreiben informiere ich Sie über den weiteren Verlauf der Vorbereitungen bis zum Prüfungsauftritt vor Ort in Ihrer Kommune.

Unsere Planungen sehen die konkrete operative Prüfung in Ihrem Hause nun ab Ende Oktober 2019 vor. Ich bitte um Verständnis, dass aus Gründen der Prüfungsplanung ein Verschieben des Termins nicht möglich ist. Über den Prüfungszeitpunkt werde ich auch die für Sie zuständige Kommunalaufsicht informieren.

Mit der Leitung der Prüfung in Ihrer Stadt habe ich Herrn Frank Breidenbach (email: Frank.Breidenbach@gpa.nrw.de oder Tel. 0172/261-4910) beauftragt. Wie bereits angekündigt, soll vor Prüfungsbeginn ein Vorgespräch mit der Projektleitung Herrn Frank Breidenbach sowie uns als Präsidium (Unterzeichner bzw. meine Stellvertreterin Frau Simone Kaspar) und Ihnen erfolgen. In diesem Gespräch werden der weitere Prüfungsverlauf und insbesondere die Details zur Datenerhebung besprochen. Der Termin wird einige Wochen vor dem operativen Prüfungsbeginn über Ihr Vorzimmer vereinbart.

Unser Ziel ist es, die Prüfung in Ihrer Stadt möglichst innerhalb von 6 bis 9 Monaten abzuschließen. Der Prüfungsverlauf gestaltet sich abhängig von der Datenlage vor Ort. Damit wir bei der operativen Prüfung unmittelbar in die Analyse einsteigen können, werden wir Ihnen ca. vier bis sechs Wochen vor Beginn der Prüfung Datenerfassungsdateien und Anleitungen zur Verfügung stellen. Selbstverständlich stehen Ihnen unsere Prüferinnen und Prüfer dazu schon als Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zur Verfügung.

Weiterhin ist es zur Gewährleistung eines reibungslosen Prüfungsverlaufs erforderlich, dass unsere Prüferinnen und Prüfer mit dem von Ihnen benannten zentralen Ansprechpartner Fristen vereinbaren.

Diese Fristen sind zwingend einzuhalten, um die Prüfung wie geplant abschließen zu können. Ich bitte um Verständnis, dass eine Nachlieferung von Daten daher grundsätzlich nicht möglich sein wird.

Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichem Gruß



Heinrich Böckelühr
Präsident