

**Public
Solutions** *it's possible*

BIS-Office

Das Bauhof-Informationssystem



Präsentieren Sie sich als kommunaler Dienstleister mit Zukunft. Die einzigartige, maßgeschneiderte IT-Lösung für den modernen Bauhof:

BIS-Office *light*

Leistungen zeigen – Kosten senken!



„Mit BIS-Office können unsere Kunden die gute Arbeit ihrer Bauhöfe und ihrer Mitarbeiter transparent machen. Wir helfen den Verantwortlichen, Aufgaben effizient zu organisieren und Bürger-wünsche unbürokratisch zu erfüllen. So präsentiert sich der Bauhof als moderner kommunaler Dienstleister, auf den die Gemeinde stolz sein kann.“

Thomas Wächter, Geschäftsführer Public Solutions

Eine Datenbank – viele Anwendungen

Anwendungen:

- **Auftragswesen**
 - Auftragsbuch
 - Leistungserfassung
 - Scannerfassung
- **Aufgabenplanung**
 - Jahresaufgabenplan
 - Gruppenplanung
 - Objektplan
- **Kosten-/Leistungsrechnung**
 - Kostenartenrechnung
 - Kostenstellenrechnung/BAB
 - Kostenträgerrechnung
- **Personalwesen**
 - Urlaubskalender
 - Mitarbeiterkartei
 - Schnittstelle Personalabr.
- **Lagerwesen**
 - Artikelbestandskartei
 - Lagerbuchungen
- **Fuhrpark**
 - Fahrzeug-/Gerätekartei
 - Fahrzeug-/Geräte kalkulation
 - GPS-Leistungsnachweis
- **Mobile Lösungen**
 - Straßenkontrolle
 - Baumkontrolle
 - Spielplatzkontrolle

BIS-Office ist ein modular aufgebautes Komplettpaket. Alle Daten werden auf einer gemeinsamen Datenbank gespeichert und können über verschiedene Module bedarfsgerecht abgerufen werden:

Auftragswesen

Alles für die Entgegennahme, Verwaltung und Abrechnung von Aufträgen: vollständige Leistungsdaten nach Aufträgen oder Mitarbeitern sortieren, Abrechnung per Mausklick erstellen und verschicken, Termine vormerken ...

Aufgabenplanung

Alles für die professionelle Planung Ihrer Aufgaben: Kalender, Gruppenplanung mit Einsatzterminen, Einsatzorten und Mitarbeitern, Qualifikationen, Aufgabenbuch, GIS-Tourenkarten, automatische Erstellung der kürzesten Tagestour ...

Kosten-/Leistungsrechnung

Alle Kosten- und Leistungsdaten aufgeschlüsselt nach Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern. Als Entscheidungsgrundlage bei Investitionen und Sparmaßnahmen, als Kalkulationsgrundlage bei öffentlichen Ausschreibungen ...

Finanzen

Eingangsrechnungen können direkt im Programm erfasst, an Lager, Auftrag, Fuhrpark, Kostenrechnung und Fibu übergeben und zur Zahlbarmachung freigestellt werden.

Personalwesen

Alle Personaldaten komfortabel verwaltet: Stammdaten, Qualifikationen, Kosten, interne und externe Verrechnungssätze, Führerscheinklassen, Sonderqualifikationen, Lohnabrechnung mit allen bauhof-spezifischen Zuschlägen ...

Lagerwesen

Alles für Ihre Lagerhaltung: Bestandsaufnahme von Betriebsmitteln, Aktualisierung von Verbrauchsdaten, Sicherung der Mindestbestandsmengen, permanente Inventur, automatisierte Bestell-Funktion ...

Fuhrpark

Alles für Ihr effizientes Fuhrpark-Management: Einnahmen und Ausgaben, Kalkulation von Stundenverrechnungssätzen, Nutzungs- und Wartungszeiten, Werkstatt-Auslastung ...

Mobile Anwendungen

Alle Module lassen sich auch über externe Eingabegeräte mobil nutzen. Damit haben Ihre Gruppenleiter an jedem Einsatzort Zugriff auf alle erforderlichen Daten. Mittels mobiler Geräte können Flächen bemessen und für die Kostenrechnung u. Leistungsverzeichnisse genutzt werden.

Geografisches Informationssystem

Das integrierte GIS-System hilft bei der Planung von Katastern und visualisiert Leistungsnachweise.

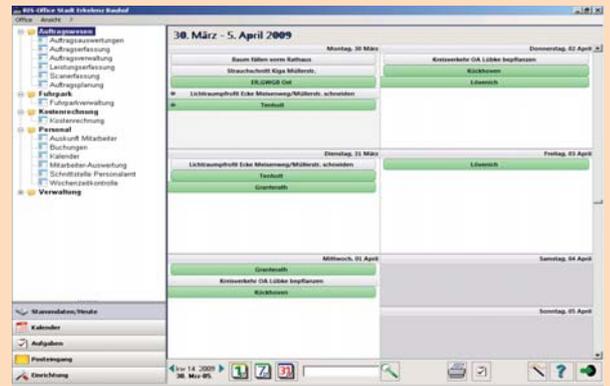
Grundmenü

Im Grundmenü werden Aufgaben, neue Aufträge und Termine auf einen Blick angezeigt und der modulare Aufbau des Programmes ersichtlich. Alle Daten werden auf einer gemeinsamen Datenbank gespeichert und können über verschiedene Module bedarfsgerecht abgerufen werden.

Aufgabenplanung

E-Mail-Posteingang

Terminverwaltung



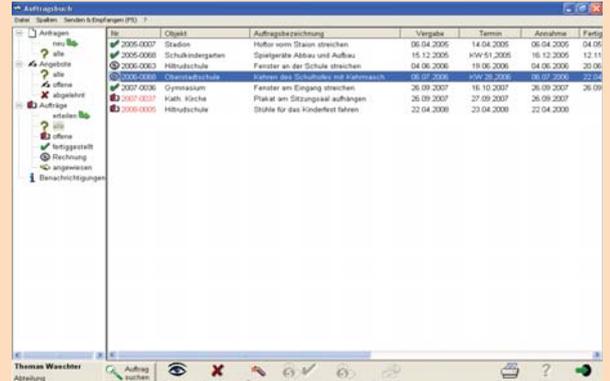
Auftragsbuch

Automatisieren Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Kunden. Von der Anfrage bis zu Abrechnung und Zahlbarmachung von Rechnungen, kein Mausklick zuviel! Das elektronische Auftragsbuch ist das optimale Bindeglied zwischen Bauhof und der Verwaltung. Ob kleiner Bauhof oder Eigenbetrieb, das Auftragsbuch vereinfacht alle Verwaltungsvorgänge.

Anfragen/Angebote

Aufträge erteilen

Abrechnung/Zahlung

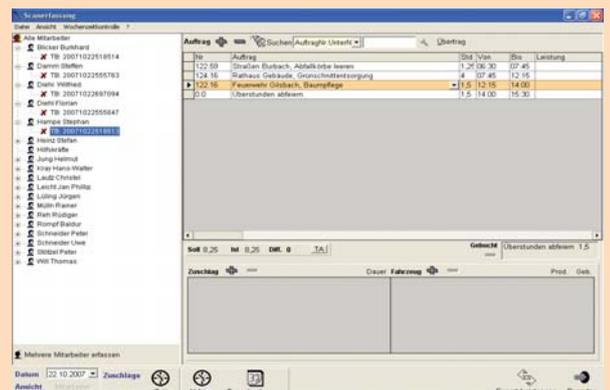


Leistungserfassung mit Scanner

06:00	06:15	06:30	06:45	07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00
VERKEHRSVEREINBARUNGEN																
Schulen																
Grundschule Elbrinxen																
Grundschule Mabel																
Grundschule Rischtau																
Hauptschule Lue																
Hauptschule Pang																
Realschule Lue																
Leistungsbereiche																
Fliesen Großflächen																
Fliesen Kleinfächen																
Pflanzbeete																
Hecken u. Straucher																
Bäume																
Wegeflächen																
Betreuung Asylheime																



Dokumentenscanner



Kostenrechnung

Über die Kostenartenrechnung werden im BAB Gemeinkostenzuschläge für Fahrzeuge/Geräte, Personal u. Material ermittelt. Mit ihren Einzelkosten je Kostenstelle gewichtet bilden die so kalkulierten Preise der Produktionsfaktoren die Basis für die Kostenträgerrechnung. Abschreibungen und Verzinsungen werden aus der Vermögensbuchhaltung übernommen, Gemeinkosten für den Fuhrpark dorthin übertragen.

Kostenartenrechnung

Kostenstellen - BAB

Kostenträgerrechnung

Kostenart	Summen	Grundstück	Verwaltung	Lehrzuger	Garan	Verkehrsmittel	Sonderausgaben	Wirtschaftl. No
BAB Gemeinkosten	5199,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1702,42	3497,30	1999,29
Eigene Personalkosten	73.226,82	10.817,81	4.274,16	47.667,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigene Fahrzeugkosten	6.646,91	3.496,82	344,83	2.805,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Umsatz, Beschäftig	13.963,22	0,00	13.963,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Heizung, Öl, Strom	3.754,82	0,00	3.754,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umsatz, Beschäftig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vermögensausgaben	6.493,89	0,00	0,00	0,00	6.493,89	0,00	0,00	0,00
Gemeinkosten	1.403,03	134,99	1.348,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fremdpersonalkosten	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abf. BGA	14.471,48	0,00	699,86	0,00	845,57	0,00	763,42	7.012,43
Abf. Gebäude	20.236,23	0,00	20.236,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Gemeinkosten	191.773,62	14.240,42	44.287,16	51.389,57	8.493,19	1.702,42	10.024,16	1.980,68
Aufbau Grundstück	87,23%					26%	2,33%	12,34%
Verwaltung Grundstück	12434,80	***			3962,10	297,79	1799,26	0,00
Zuschlagssatz	62,37%				1000,26	2000,21	12900,00	0,00
Aufbau Gebäude	36479,84	***			1279,92	7988,78	0,00	0,00
Zuschlagssatz	62,37%				2000,13	2000,13	0,00	0,00
Aufbau Verwaltung	4199,28	***			0,00	1573,79	3000,56	0,00
Summe Gemeinkosten	1414,24				1299,54	865,82	2446,36	0,00
Abschreibungen	20048,19				644,26	3807,30	701,26	0,00
Gemeinkostenzuschlag	9,07				7,63	7,74	12,96	0,00
Einzelkosten								
Personalkosten	503.694,43				14.989,07	21.992,72	98.309,97	18.797,00
Gemeinkosten	682.813,07				27.678,11	26.465,24	127.770,23	27.666,96
Abschreibungen	20048,19				689,30	644,26	3807,30	701,26
Standesatz	34,58				25,40	41,05	33,56	39,45

Jahresaufgabenplan

Aus den erfassten Leistungsdaten analysiert BIS-Office generelle Aufgaben des Betriebes und stellt diese im Jahresaufgabenplan in übersichtlicher Kalendardarstellung zur Verfügung. Die kalendrische Oberfläche bietet eine objekt-, aufgaben- und gruppenbezogene Darstellungen.

Gruppenplan

Objektplan

Leistungsverzeichnis

Personalwesen

ganz einfach!

Die Leistung Ihrer Mitarbeiter will gut verwaltet sein! Das Personalamt braucht Daten für die Bruttolohnabrechnung, für die Aufgabenplanung werden Urlaubszeiten und die Qualifikation der Mitarbeiter benötigt? Mit BIS-Office Personalwesen erledigen sich diese Aufgaben fast von selbst.

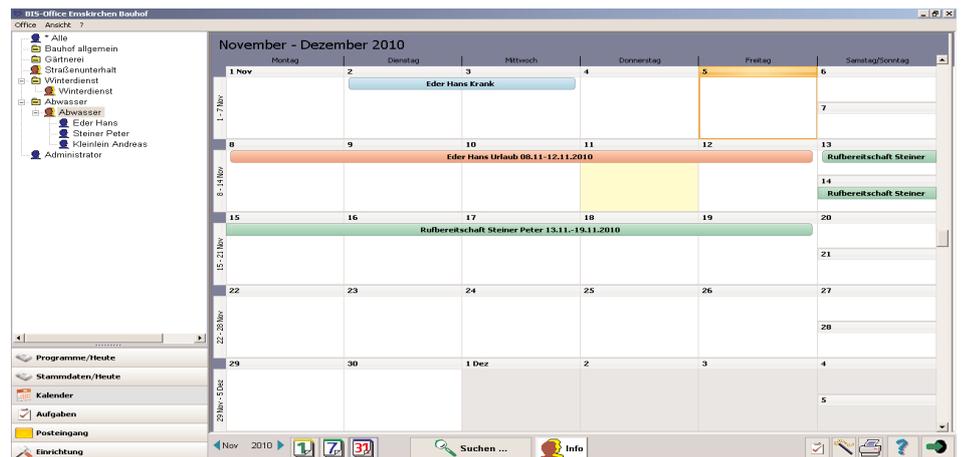
Programm den organisatorischen Gegebenheiten an. Die notwendigen Daten können in der Leistungserfassung mit dem Tagesbericht oder im Personalwesen automatisch ermittelt werden. Danach sind sie im gesamten BIS-Office alle Daten einheitlich verfügbar.

Personaldaten effizient nutzen!

- Einfache und übersichtliche Urlaubsplanung
- Fehlzeitenlisten
- Schnellerfassung von Fehlzeiten (Urlaub, Krankheit) über den Kalender
- Elektronische Mitarbeiterakte
- Automatische Ermittlung aller Zeit- und Erschwerniszuschläge
- Datenträgeraustausch zur Lohnabrechnung
- Vorgefertigte Auswertungen zur Personal- u. Leistungsanalyse
- Rufbereitschaftsplaner
Schnelle, einfache RB-Planung mit Zulagenermittlung

Vernetzung mit BIS-Office

- Zugriff auf relevante Personal-Daten aus allen BIS-Office-Modulen
- Erfassung von Lohndaten mit dem Tages- oder Wochenbericht
- Anzeige von Fehlzeiten in der Aufgabenplanung und Leistungserfassung



Termine, Urlaube, Rufbereitschaftszeiten, alles auf Knopfdruck im Griff

Ihre Personaldaten einmal erfasst – immer verfügbar!

Hinter der Leistungsstärke des Moduls Personalwesen im BIS-Office steht ein einfacher Gedanke: Keine Doppeleingaben – einmal eingegeben, sind alle Personaldaten anschließend sofort und effizient in allen Programmteilen nutzbar!

Wichtige Informationen über Urlaub, Krankheit und andere Fehlzeiten der Mitarbeiter stehen Ihnen sofort in der Aufgabenplanung und in der Leistungserfassung direkt und ohne Zusatzabfrage zur Verfügung. Diese Vernetzung erspart Ihnen täglich viel Sucharbeit!

Und damit nicht genug! **Bei der Erfassung von Zeit- und Erschwerniszuschlägen passt sich das**

Urlaubsplanung im Kalender

Wie vom Wandkalender gewöhnt, kann der Urlaub eines Mitarbeiters oder einer Gruppe übersichtlich im Kalender geplant und eingetragen werden. Notwendige Vertretungen sind bereits erfasst. Das vermeidet ungewollte Urlaubsüberschneidungen. Sie verschieben, ändern oder löschen Urlaub einfach über die „Balken“ im Kalender. Für Aufgabenplanung und Leistungserfassung steht der Kalender im „Fehlzeitenmodus“ dieser Module.

Standardauswertungen und individuelle Abfragen

Zahlreiche, fertige Auswertungen mit ansprechenden Grafiken geben Auskunft über alle Themenbereiche des Personalwesens.



Fuhrparkverwaltung schnell und effizient!

Wer seinen Fuhrpark wirtschaftlich betreiben will, muss über alle Einnahmen und Ausgaben genau Bescheid wissen. Das ist nur möglich, wenn Daten von hoher Komplexität ständig aktualisiert und ausgewertet werden.

**Alle Fahrzeugdaten
leicht verfügbar**

Jedes Fahrzeug wird über eine zentrale Fahrzeugkartei erfasst, die mit allen übrigen Funktionen des Moduls Fuhrpark sowie mit dem gesamten BIS-Office vernetzt ist. Hier finden sich alle Stammdaten: zulässige Nutzlast, Kraftstoffart und Führerscheinklasse ebenso wie

Jetzt gibt es eine Software, die Ihnen diese verwaltungstechnischen Aufgaben entscheidend er-

So managen Sie Ihren Fuhrpark effizient!

- Einnahmen und Ausgaben auf einen Blick
- Fahrzeugkosten ständig aktualisiert
- Entscheidungsgrundlagen für Neuananschaffungen auf Abruf
- Stundenverrechnungssätze wirtschaftlich kalkuliert
- Kalenderfunktion mit Nutzungs- und Wartungszeiten
- Fahrzeug-Nutzung abstimmen
- Werkstatt-Auslastung organisieren
- Eigene Funktionen frei konfigurieren

Vernetzung mit BIS-Office!

- Zugriff auf relevante Auftragsdaten aus allen BIS-Office-Modulen
- Kommunikation nach außen über eine Schnittstelle möglich
- Individuelle Beratung und umfassende Services durch Public Solutions – für perfekte Lösungen nach Maß

Fuhrpark-Verwaltung - Iveco 35 C 11

Fuhrpark: Hife

Stammdaten Verbrauchswerte ausblenden Verbrauchsstoffpreise

Bezeichnung Iveco 35 C 11 Fabrikat/Typ
 Kennzeichen SI-2679 Kostenstelle

Kundendienst alle (km) 8 000 km Ölwechsel alle (km) 0 km
 nächster Kundend. (km) 10 926 km nächster Ölwechs. (km) 0 km
 Kraftst. L/100 km 2,32 l Tüv-Termin alle (M) 0 m
 Schmierst. L/1000 km 2,14 l nächster Tüv (Datum)
 L/h/PS bzw. kWh/h/kW 0,00 Leistung (kW/PS)

Datum	KM-Stand	gef.KM	Kraftstoff	Öle / Fette	Preis	Schmierstyp	Ölw. M	Ölw. G	Wart.	Ersatzteil
5.02.10	7.234,00	6.494,00	172,02		186,20 €					
5.02.10	8.016,00	782,00	58,43		62,46 €					
15.02.10	740,00	8.756,00		42,00	126,00 €	Motor				
19.02.10	9.522,00	1.506,00	56,47		59,24 €					
19.02.10	10.145,00	623,00	58,01		64,91 €					
8.05.10	10.863,00	718,00	50,91		59,00 €					
29.05.10	10.863,00	718,00	60,03		67,77 €					
22.06.10	10.926,00	63,00			1.675,00 €			X	Reifen gewechselt	

Hinweis: Inspektion bei 10926 km!

Satz Fahrzeug 2010

Neu Bearbeiten Löschen Wählen Drucken Ertig

Fahrzeugkartei

leichtert und einige davon sogar vollständig abnimmt: das Modul Fuhrparkverwaltung im BIS-Office von Public Solutions. Es ermöglicht Bauhöfen, mit einem Minimum an betriebswirtschaftlichem Aufwand ihre Fahrzeugkosten komplett zu verwalten.

Kostenstelle, Standort sowie interner und externer Verrechnungspreis. Viele weitere Felder lassen sich individuell konfigurieren. Das kann die Fahrzeugnummer ebenso sein wie Räum-, Mäh- und andere Sondermaschinen oder Einzelheiten zur Fahrerverwaltung.



Erfassungsvarianten

Scannen mit Barcodestift im Büro

- Arbeiter kreuzt TB unterwegs an
- Bericht wird in der Verwaltung eingescannt



Mit Flachbettscanner im Büro

- Arbeiter kreuzt TB unterwegs an
- Bericht wird in der Verwaltung eingescannt



Mit mobilen Scanner unterwegs

- Arbeiter/Vorarbeiter scannt Leistungen für einen oder mehrere Mitarbeiter ein
- Daten werden im Bauhof übertragen



Mit mobiler Mappe u. PDA unterwegs

- Arbeiter/Vorarbeiter scannt Leistungen für einen oder mehrere Mitarbeiter ein.
- Daten werden im Bauhof oder über das Handy-Netz übertragen



Die multifunktionale Erfassungsvorlage

Ankreuzberichte zum Einscannen!

Nur wenn Arbeiter und Verwaltung zeitlich profitieren, ist wirklich ein rationeller Datenverarbeitungsansatz gefunden. Auf dieser Basis hat Public Solutions gemeinsam mit Kunden ein papiergestütztes Berichtswesen mit Ankreuzberichten zum Einscannen entwickelt.

Unser Hauptaugenmerk lag dabei auf der einfachen und schnellen Dokumentation für Arbeiter und Vorarbeiter und variablen Möglichkeiten bei der Datenerfassung/-verarbeitung in der Verwaltung.

Ob Einzel- oder Gruppenbereich, Kontrollenachweise oder mobile Datenerfassung, der Ankreuzbericht bietet eine perfekte und variable Basis zur rationalen Datenverarbeitung.

Uhrzeit von - bis	Nr.	Tagesbericht Bauhof	Mitarbeiter:		Objekt
06:30		Fehlzeiten			
06:45		Überstunden abfeiern			Gemein
07:00	1	krank			Tannen
07:15		Urlaub			Wasser
07:30		Freizeitausgleich			Haus de
07:45		geburtstagsfrei			Schmie
08:00		Objekte			Nr.
08:15		Rathaus/Verwaltung			Bauhof
08:30	2	Allgemeine Verwaltung		1	Fuhrpar
08:45		Schulungen			Winterc
09:00		Rathaus			Winterc
09:15		Veranstaltungen+Feste			Tätigke
09:30		Veranstaltungen			Allgem
09:45		Wahlen			Hausme
10:00		Wahlen			Transp

Schnell und einfach dokumentiert, problemlos kontrolliert und nebenbei noch erfasst.

Der gewohnte und logische Aufbau der DIN A4-Ankreuzberichte ermöglicht in kürzester Zeit die Leistungsdokumentation und deren Kontrolle. Nutzt der Kontrollierende für seine Arbeit einen Scannstift, sind die Daten eben so schnell erfasst wie dokumentiert.

Im Durchschnitt verarbeiten und kontrollieren unsere Kunden einen Bericht in ca. 20-30 Sekunden.

Der Bericht verzichtet weitestgehend auf handschriftliche Notizen!

Der Verzicht auf Handgeschriebenes vereinfacht aber nicht nur die Dokumentation, sondern stellt auch eine optimale Basis die Berichte komplett mit Einzelblatteinzugsscannern, ohne teure Zusatzsoftware, zu verarbeiten und ermöglicht auch größeren Betrieben eine weitere Option der rationalen Datenverarbeitung.

Für jede Anforderung eine vernünftige Lösung zur Datenerfassung.

So unterstützt BIS-Office nicht nur eine Lösung, sondern für jede Anforderung die optimalen Erfassungsvariante an. Bietet sich in einigen Fällen der Einsatz mobiler Scannlösungen an, kann diese problemlos durch manuelle Berichte oder auch andere mobile Datenerfassungslösungen ergänzt werden. Für viele Varianten ist der Ankreuzbericht die optimale Ausgangsbasis, bzw. Ergänzung.

BIS-Office mobil - Die Software-Lösung für den PDA

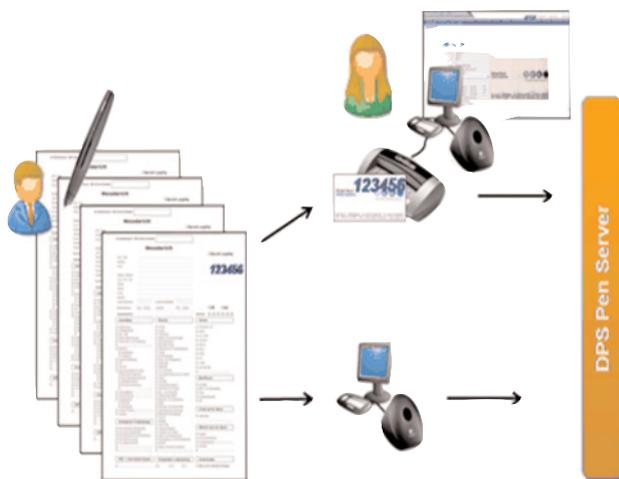
Zusätzlich zu den mobilen Scannern bietet BIS-Office die Möglichkeit eine Vielfalt von mobilen Software-Lösungen zu nutzen. So stehen Programm-Lösungen von der Leistungserfassung bis zur Spielplatzkontrolle zur Verfügung, die jeweils um einen mobilen Scannstift ergänzbar sind.

Digitale-Stift-Lösungen

Der elektronische Tagesbericht!

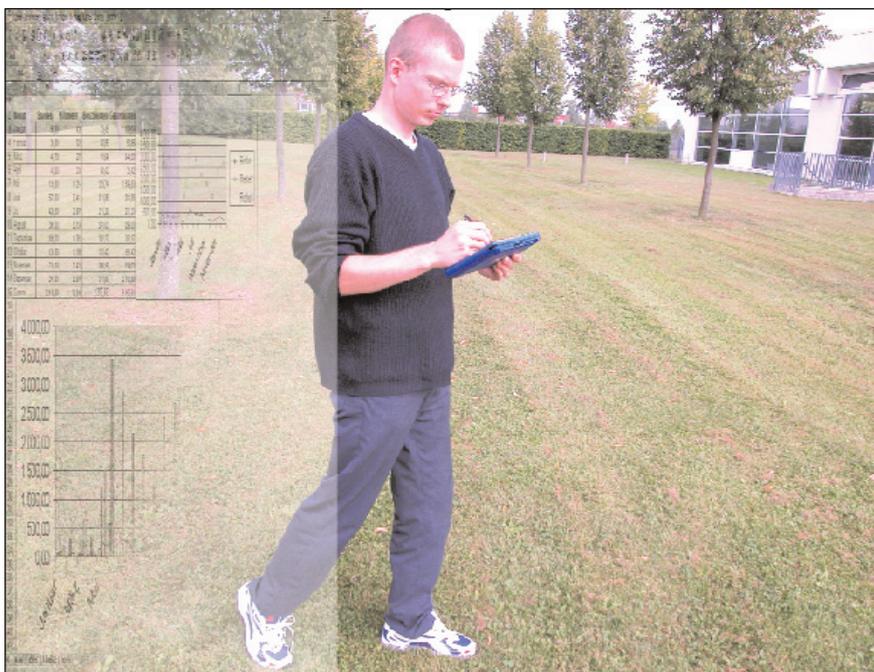
Analog schreiben und gleichzeitig digital erfassen – die pragmatische „Umschreibung“ von Medienbrüchen und Mehrfacherfassung.

Die Stärke von Papier und Computer Digitale Revolution hin oder her, Formulare und Belege in Papierform sind auch heute allgegenwärtig. Mit der Digital-Stift Lösung von Public Solutions gibt es eine Möglichkeit, das physische Papierdokument mit allen Daten ohne Umwege zu digitalisieren – ohne Scanner! Mit Ausfüllen eines speziellen Formulars, flexibel auf die Prozesse des Kunden anpasst, werden handschriftliche Daten durch eine im Stift integrierte Kamera erfasst und sofort als digitales Format für die Datenverarbeitung bereitgestellt. Der auf seinem gewohnten Tagesbericht, der laminiert als Mehrfachdokument genutzt werden kann.



Der Tablett PC

Das mobile Zeiterfassungsterminal



Daten einfach und schnell mit dem Finger erfassen!

Ob für einen oder mehrere Mitarbeiter, das Arbeiten mit dem Web-Pad fasziniert jeden, schnell sind Mitarbeiter, Tätigkeiten, Fahrzeuge und Materialzugeordnet. Wer einmal in dieser Form gearbeitet hat, möchte nicht mehr darauf verzichten. War bis vor Kurzem der Preis einer solchen Lösung für viele ein Hinderungsgrund, bietet die neue Gerätegeneration überraschende Leistungen zu akzeptablen Preisen an.

Im Verbund mit Arbeitsmappen und Einbau-Kits für PKW's, sowie einem Zeiterfassungsterminal in der Verwaltung, eine ausgereifte Lösung zur Optimierung der Arbeitsabläufe.

BIS-Office

Kostenstellen	Vorkosten	Umlaen	Gemeinkosten	Einzelkosten	Gesamtkosten	Std.	VP
Vorkostenstellen							
Grundstück	14.248,42 €						
Gebäude	44.287,76 €						
Verwaltung	51.599,57 €						
Fahrzeuge+Geräte	6.142,07 €	6.439,16 €	14.989,07 €	27.570,30 €	588,38	25,48 €	
Summen	110.135,75 €						
Hauptkostenstellen							
Verkehrssicherung	3.338,82 €	1.702,42 €	21.592,72 €	26.633,96 €	644,25	41,34 €	
Straßenunterhalt	19.794,21 €	10.824,76 €	98.309,97 €	128.928,94 €	3.807,30	33,86 €	
Winterdienst	3.636,49 €	8.888,65 €	18.797,00 €	31.302,14 €	701,25	44,64 €	
Straßenreinigung	3.589,43 €	1.879,00 €	27.272,18 €	32.740,61 €	692,75	47,26 €	
Grünflächen	44.531,31 €	27.802,81 €	216.732,27 €	289.066,39 €	8.583,25	33,68 €	
Hochbau	1.775,61 €	906,90 €	8.940,67 €	11.623,18 €	342,25	33,96 €	
Friedhof	10.106,12 €	16.289,41 €	52.294,68 €	78.690,21 €	1.948,25	40,39 €	
Allg. Leistungen	17.266,68 €	8.803,76 €	87.027,12 €	113.097,56 €	3.326,88	34,00 €	
Summen	110.180,74 €	83.516,87 €	530.966,61 €	712.082,99 €	20.046,18	35,52 €	

Präsentationsmanager

.....denn gute Leistungen wollen wirkungsvoll präsentiert werden!

Das Zusatzmodul BIS-Office-Präsentationsmanager ermöglicht auf Knopfdruck zusammenhängende, anschauliche Präsentationen über das gesamte Kosten- u. Leistungsgeschehen des Bauhof-Betriebes.

Zusammenhängende Präsentationen schnell und einfach!

Auftragsleistungen:

- nach Ortsteilen/ Mitgliedsgemeinden
- nach Objektgruppen
- nach Objekten
- nach Tätigkeitsbereichen
- nach Leistungsbereichen
- nach Einz-/Dauer-aufträgen

Personal

- Ausbildungsstruktur
- Altersstruktur
- Ermittlung Produktivstunden

Fuhrpark

- Fahrzeug- u. Geräteübersicht
- Übersicht Kosten- u. Leistungen

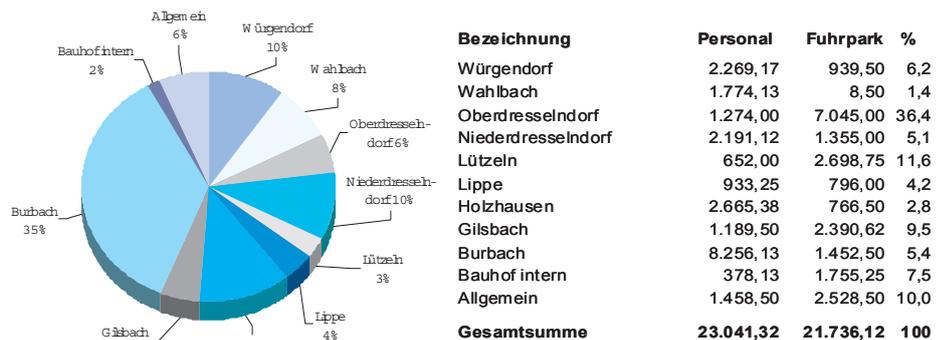
Kosten- u. Leistungen

Betriebsabrechnungsbogen

Allgemeine Informationen

- Einführung/Gesamtübersichten

The screenshot shows a web browser window displaying a presentation titled 'Musterort Jahresbericht Bauhof 2008'. The interface includes a navigation tree on the left with categories like 'Allgemeines', 'Leistungen', 'Personal', 'Fuhrpark', and 'Fahrzeug u. Gerätestruktur'. The main content area shows a section titled 'Allgemeines' with descriptive text and a photograph of a building.



Leistungen je Auftragsgruppe

